

ПРИНЯТО:  
на общем собрании  
трудоого коллектива  
Протокол № 7  
от «25» декабря 2014 г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Постановлением администрации  
Тандинского кожууна Республики Тыва  
от «18» 01 2018 г. № 16

СОГЛАСОВАНО:  
Начальником Управления культуры  
Администрации Тандинского кожууна  
М.М. Хомушка Ю.К. Хомушку  
«18» декабря 2018 г.



УСТАВ  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Бай-Хаакская детская школа искусств  
Тандинского кожууна Республики Тыва

Тыва Республиканың Таңды кожууннуң  
Бай-Хаак суурунуң муниципалдыг бюджеттиг  
немелде өөредилге албан чериниң  
уругларның уран-чуул школазының  
УСТАВЫ

«Копия изготовлена  
с учредительных документов  
юридического лица  
ОГРН 1071714000467  
представленного при  
внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 26 января 2018г  
за ГРН 2181719032526,  
при внесении которой  
в ЕГРЮЛ представлен  
учредительный документ  
юридического лица,  
с которого изготовлена  
данная копия»

с. Бай-Хаак - 2018г.

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На основании постановления Администрации Тандинского кожууна Республики Тыва от 28.12.2011 года № 921 присвоено Муниципальное бюджетное образовательное учреждение. В соответствии с пунктом 1 часть 3 статьи 23 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Бай-Хаакская детская школа искусств Тандинского кожууна Республики Тыва.

1.2. Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Бай-Хаакская детская школа искусств Тандинского кожууна Республики Тыва разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Тыва «Об образовании Республики Тыва», федеральными государственными требованиями.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Бай-Хаакская детская школа искусств Тандинского кожууна Республики Тыва (далее - ДШИ), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания образовательных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах образования и культуры.

Официальное наименование ДШИ на русском и тувинском языках:

Полное наименование - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Бай-Хаакская детская школа искусств Тандинского кожууна Республики Тыва; Тыва Республиканың Таңды кожууннуң Бай-Хаак суурунуң муниципалдыг бюджеттиг немелде өөредилге албан чериниң уругларның уран-чуул школазы.

Сокращенное наименование – МБУ ДО БДШИ.

1.4. Юридический и фактический адрес ДШИ: 668310, Российская Федерация, Республика Тыва, Тандинский кожуун, село Бай-Хаак, улица Горького, дом 38.

1.5. Организационно-правовая форма ДШИ – муниципальное бюджетное учреждение  
Тип ДШИ – учреждение дополнительного образования.

1.6. ДШИ осуществляет образовательную деятельность детей, подростков и юношества по дополнительным образовательным программам, по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

1.7. Учредителем ДШИ является Муниципальный район «Тандинский кожуун Республика Тыва». Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Тандинского кожууна Республики Тыва в лице Управления культуры Администрации Тандинского кожууна Республики Тыва (далее по тексту – Учредитель) в пределах предоставленных ему полномочий.

Отношение между ДШИ и Учредителем определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Место нахождения Администрации Тандинского кожууна Республики Тыва (юридический и фактический адрес): 668310, Республика Тыва, Тандинский кожуун, село Бай-Хаак, улица Данчай Оюна, дом 45.

Место нахождения Управления культуры Администрации Тандинского кожууна Республики Тыва (юридический и фактический адрес): 668310, Российская Федерация, Республика Тыва, Тандинский кожуун, село Бай-Хаак, улица Советская, дом 31.

#### 1.8. Учредитель в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия учредителя ДШИ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает Устав ДШИ, а также вносимые в него изменения (далее - Устав);- назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс ликвидируемой ДШИ, а также передаточный акт или разделительный баланс реорганизуемого учреждения;
- ДШИ имеет право на открытие счетов в органах Федерального казначейства, имеет Устав, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, фирменную символику и другие реквизиты;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДШИ администрацией муниципального образования, либо приобретенным ДШИ за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- закрепляет за ДШИ муниципальное имущество на праве оперативного управления;
- назначает и освобождает от должности руководителя ДШИ в установленном порядке;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом ДШИ;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ДШИ в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью ДШИ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.9. ДШИ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», решениями министерства культуры Российской Федерации и Республики Тыва, Отдела культуры Тандинского кожууна, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2012 года № 504, настоящим Уставом ДШИ, а также нормативными правовыми актами администрации Тандинского кожууна, муниципальными правовыми актами, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты и локальными актами ДШИ. Деятельность ДШИ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития, автономности и светского характера образования.

1.10. Отношения между Учредителем и ДШИ, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством и договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами.

1.11. Функции и полномочия Собственника имущества ДШИ в соответствии с федеральными законами, нормативно правовыми актами муниципального района «Тандинский кожуун Республика Тыва» осуществляются Администрацией Тандинского кожууна Республики Тыва в лице Отдела земельных и имущественных отношений администрации Тандинского кожууна Республики Тыва (далее по тексту – Отдел имущества) от имени которого выступает в пределах предоставленных ему полномочий.

1.12. ДШИ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДШИ собственником этого имущества или приобретенного школой, а также недвижимого имущества.

ДШИ от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. ДШИ имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет по бюджетным и внебюджетным средствам в управлении казначейства, печать установленного образца со своим полным наименованием, вывеску с полным наименованием ДШИ, штампы и бланки установленного образца, другие средства индивидуализации.

1.14. ДШИ является юридическим лицом. Может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

1.15. ДШИ считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.16. ДШИ приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии.

1.17. В ДШИ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в эти организации, а так же принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях. В ДШИ образование носит светский характер.

По инициативе обучающихся в ДШИ могут создаваться детские и юношеские общественные объединения.

ДШИ в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

ДШИ может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов. Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образовательного процесса вправе осуществлять прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

ДШИ вправе иметь в своей структуре филиалы, образовательные объединения, учебные отделения, учебные кабинеты, учебные, концертные, выставочные, танцевальные залы, библиотеки, фоно и видеотеки и другие объекты социальной инфраструктуры.

1.18. ДШИ приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством, возникает у ДШИ с момента выдачи ей лицензии.

Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, в методической деятельности, в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, при обязательном указании имени автора (авторов).

1.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДШИ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Тандинский

кожуун путем предоставления субсидий из муниципального бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.20. Порядок использования ДШИ средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в том числе правовыми актами администрации Тандинского кожууна и ДШИ, настоящим Уставом.

ДШИ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере ведения ДШИ.

ДШИ вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к основным видам ее деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения ДШИ, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными нормативно-правовыми актами.

1.21. Отношения ДШИ с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом. Запрещается привлекать учащихся без их согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей) к труду, непредусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.22. ДШИ несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции ДШИ;
- жизнь, здоровье учащихся и работников ДШИ во время образовательного процесса;
- невыполнение функций, определённых настоящим Уставом;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ДШИ;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;
- невыполнение обязанностей по исполнению мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и т.д.

1.23. Законодательством Российской Федерации могут быть предусмотрены иные случаи ответственности ДШИ.

## **ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. ДШИ - вид образовательного учреждения, основное предназначение которого – развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

ДШИ реализует дополнительные образовательные программы, в том числе дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы, в области искусств.

2.2. Предметом деятельности ДШИ является образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного образования художественно-эстетической направленности, дополнительным образовательным программам и дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности.

2.3. ДШИ осуществляет свою деятельность в целях:

- дополнительное образование детей и взрослых, направленное на формирование и развитие их творческих способностей реализации государственной и муниципальной политики в области дополнительного образования; обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся; адаптация учащихся к жизни в обществе, профессиональная ориентация; формирования общей культуры личности обучающихся на основе усвоения дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности и обязательного минимума содержания дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в сфере культуры и искусства;
- удовлетворения образовательных потребностей граждан в области музыкального, изобразительного, хореографического, эстетического воспитания;
- выявления и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи, создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта, их предпрофессиональной подготовки;
- сохранение и развитие национальных культурных традиций России и Тывы.

#### 2.4. Основными задачами ДШИ являются:

- качественное оказание образовательных услуг обучающимся в области дополнительного образования;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных учащихся, ранняя профессиональная ориентация обучающихся, имеющих склонности и способности к обучению музыке, хореографии, изобразительному и театральному искусству и желающих совершенствовать свои знания в этой области;
- постоянное обновление содержания образовательного процесса, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей, культурно - досуговой деятельности;
- раннее выявление, развитие склонностей и возможностей ребенка, обеспечение преемственности в работе с детьми различных возрастных групп и способностей;
- подготовка учащихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- создание необходимых условий для личностного развития, образования, воспитания и развития учащихся, формирования общей культуры, развития творческих способностей, адаптации к жизни в обществе, профессиональное самоопределение, воспитание гражданственности и любви к Родине;
- ориентация на постоянное совершенствование учебно-воспитательного процесса, предполагающая вариантность и динамичность изменений в содержании, формах и методах обучения и воспитания;
- выполнение мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепления здоровья обучающихся, правовую и социальную защиту;
- создание благоприятных условий для совершенствования профессионального мастерства творчески работающих преподавателей и других работников ДШИ, наиболее полного использования их творческих возможностей и таланта, квалификации и продолжения образования;
- развитие творческой, культурно-просветительской, финансово-хозяйственной деятельности, укрепление материально-технической базы ДШИ;
- участие в формировании и развитии социокультурной сферы муниципального образования Тандинский кожуун, оказание информационно-методических,

образовательных, культурно-массовых и сервисных услуг населению, организациям, учреждениям образования и культуры;

- развитие новых информационных технологий, включающих телекоммуникационные проекты, дистанционное обучение, формирование фонда образовательных медиа ресурсов;

- совершенствование системы управления, развитие профессиональной компетенции и обеспечение эффективности работы педагогических кадров с учетом современных тенденций развития отрасли;

ДШИ при условии наличия квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы, по согласованию с другими образовательными организациями может осуществлять производственную практику учащихся в ДШИ, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию учащихся.

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда учащихся;

- создание условий для адаптации учащихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;

- создание условий для осознанного выбора и освоения воспитанниками ДШИ профессии в области культуры и искусства;

- организация содержательного досуга.

### **ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Участниками образовательного процесса в ДШИ являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

- ДШИ ведет образовательный процесс на государственном языке (языках).

- каждый учащийся имеет право заниматься на нескольких отделениях, менять их.

3.2. ДШИ организует работу с учащимися в течение всего календарного года.

- продолжительность учебного года — 36 учебных недель, которые разделены на IV четверти. С учётом возрастных особенностей и пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей) возможно разделение учебного года на II семестра.

- в ДШИ между четвертями для учащихся осенью, зимой, весной и летом устанавливаются каникулы. Продолжительность, время начала и окончания каникул устанавливаются с учётом рекомендаций Учредителя и местного органа управления образованием. В каникулярное время ДШИ проводит мероприятия различной направленности - фестивали, конкурсы, концерты, смотры, лекции, беседы.

3.3. Переводы учащихся внутри ДШИ в течение учебного года (перевод, связанный с изменением года обучения, общеобразовательной программы, видом искусства, классом индивидуального обучения) осуществляются приказом директора по решению Педагогического совета ДШИ и с согласия родителей (законных представителей).

3.4. В целях оптимизации и повышения качества учебного процесса, создания необходимой творческой атмосферы, возможно проведение занятий вне стен ДШИ (театр, кафедры университетов, общеобразовательные школы, сцены домов культуры, клубов и т.д.).

3.5. ДШИ создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся. Учебная нагрузка, режим занятий определяются учебным планом и расписанием учебных занятий.

- организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

### 3.6. Основные принципы учебных планов:

- вариативность содержания для удовлетворения различных образовательных потребностей учащихся;
- использование развивающих моделей обучения, способствующих воспитанию устойчивого интереса к обучению;
- учёт доминирующих особенностей групп учащихся;
- индивидуальный подход к обучению;
- многовариантность учебных планов с учетом сроков обучения и возраста поступающих.

### 3.7. Порядок приема учащихся:

- ДШИ самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах установленного муниципального задания;
- при приёме гражданина в ДШИ последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ДШИ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми ДШИ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- приём в ДШИ осуществляется в соответствии с установленным муниципальным заданием;
- правом поступления в ДШИ пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях;
- возраст поступающих с 6 лет 6 м. В отдельных случаях, с учётом индивидуальных особенностей поступающего в ДШИ, особенностей вида искусства, учебного плана и дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, допускаются отступления от установочных возрастных границ и сроков обучения;
- родители (законные представители) поступающего подают в ДШИ на имя директора заявление установленного образца, копию свидетельства о рождении и представляют медицинское заключение о состоянии здоровья (на хореографическое отделение);
- зачисление учащихся в ДШИ производится приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) при обучении по дополнительным общеобразовательным программам;
- на каждого учащегося заводится личное дело.

### 3.8. Система и сроки обучения в ДШИ строятся на основе учебных планов по видам искусств:

Предметом деятельности ДШИ является образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного образования художественно-эстетической направленности, дополнительным общеразвивающим образовательным программам и дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности.

#### Художественно-эстетической направленности:

- хореография (срок обучения 5 лет);
- игил (срок обучения 5 лет);

#### Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы:

- художественное отделение (с 6 до 9 лет, срок обучения 5 лет);

#### Дополнительные общеразвивающие образовательные программы:

- фортепиано (с 9 до 14 лет, срок обучения 5 лет);
- народное пение (с 7 до 14 лет, срок обучения 4 года);
- сольное пение (с 9 до 14 лет, срок обучения 4 года);
- баян (с 7 до 12 лет, срок обучения 3 года);



- аккордеон (с 7 до 11, срок обучения 4 года);
- роспись по дереву (с 9 лет, срок обучения 3 года);
- хореография (с 6,6 до 11 лет, срок обучения 5 лет);
- игил (с 7 до 11 лет, срок обучения 5 лет).
- самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные образовательные программы, программы по предметам, рабочие модифицированные программы, учебные пособия по направлениям дополнительного образования, учебные планы (при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств – на основе федеральных государственных требований);
- ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов повышения мастерства педагогических работников;
- разрабатывает и утверждает образовательную программу, программу деятельности на учебный год и расписание занятий;
- осуществляет творческую, культурно-просветительскую и финансово-хозяйственную деятельность;
- организует взаимодействие с учреждениями дополнительного образования учащихся других муниципальных образований, образовательными учреждениями начального и общего образования, образовательными учреждениями высшего и среднего профессионального образования;
- оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус ДШИ;
- осуществляет пропаганду музыкально-хореографического, театрального и художественного творчества;
- оказывает методическую и практическую помощь в области художественно-эстетического образования образовательным, культурно-просветительским учреждениям;
- участвует в проведении методических семинаров, мастер-классов, совещаний, конференций, по проблемам культуры и образования, международной культурной деятельности, повышении квалификации преподавателей, обмене педагогическим опытом, проведении совместных мероприятий (выставок, конкурсов, олимпиад и т.д.);
- проводит на своей базе тематические семинары, мастер-классы, совещания, конференции, повышение квалификации преподавателей в различных формах, обмен педагогическим опытом, конкурсные мероприятия и т.п.;
- создает условия для адаптации учащихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;
- организует содержательный досуг, участвует в проведении районных массовых мероприятий в соответствии с направленностью дополнительного образования.
- по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии, а так же взаимодействует с образовательными учреждениями дополнительного образования муниципальных образований республики, учебными заведениями высшего и среднего профессионального образования;

- осуществляет исполнение концертных программ, созданных в целях реализации учебного процесса;
- осуществляет сохранение и пополнение библиотечных, архивных, музейных, натюрмортных фондов, предметов искусства и реквизита ДШИ, закрепленных за ДШИ на праве оперативного управления;
- обеспечивает работников и обучающихся ДШИ информационными ресурсами, в том числе организует создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ; обеспечивает обучающихся и работников ДШИ библиотечными услугами.

3.9 ДШИ вправе принимать участие в эксперименте в области образовательного процесса, создании и апробировании новых курсов, учебных программ, форм организации учебного процесса. Организация и проведение эксперимента осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.10 Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, ДШИ может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- ксерокопирование нотной и методической литературы, прокат музыкальных инструментов, постановку танцевальных номеров, изготовление макетов и стенгазет согласно прейскуранту цен, утвержденному учредителем ДШИ;
- организовывать концерты, мастер-классы, лекции - концерты, массовые музыкальные праздники и другие досуговые и учебно-методические мероприятия (семинары, открытые уроки, учеба, стажировка преподавателей других школ);
- привлекать дополнительные финансовые источники: добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан. Платные дополнительные образовательные услуги в виде дополнительной образовательной программы со сроком в один год.

3.11 Доходы от оказания платных форм деятельности поступают на текущий внебюджетный счет ДШИ и реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, а также иные расходы, предусмотренные бюджетным законодательством.

3.12 Для достижения уставных целей ДШИ имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- разрабатывать и принимать Устав ДШИ для дальнейшего его представления на утверждение в установленном порядке, а также изменения и дополнения, вносимые в Устав ДШИ;
- разрабатывать и принимать Коллективный договор;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;
- определять виды образовательной деятельности и направления подготовки;
- формировать контингент учащихся в соответствии с Уставом ДШИ, в пределах квоты лицензии, выделенных бюджетных ассигнований и привлеченных средств;
- разрабатывать в области искусства дополнительные образовательные программы и учебные планы (в том числе – дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями);
- совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса, его самостоятельное осуществление;
- проводить текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся и выпускников в соответствии с положением ДШИ;

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у неё финансовых средств в соответствии с законодательством;
- создавать новые учебные отделения;
- разрабатывать и утверждать положения об учебных отделениях, назначать заведующих отделениями, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности ДШИ;
- создавать методические объединения, предметные комиссии преподавателей и концертмейстеров;
- разрабатывать и утверждать положение о методическом объединении, предметной комиссии;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом иной приносящей доходы деятельности;
- оказывать посреднические услуги;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность, устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством и Коллективным договором;
- устанавливать продолжительность и сроки каникулярного времени согласно годовому календарному графику;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников ДШИ, на техническое и социальное развитие ДШИ в пределах имеющихся средств;
- участвовать в создании ассоциации, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- приглашать на договорной основе для оказания платной методической помощи преподавателей учебных заведений среднего и высшего профессионального образования, сотрудников методических служб, членов творческих союзов;
- оплату труда преподавателей-методистов производить из внебюджетных средств;
- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации, частных лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у ДШИ финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем;
- обеспечивать лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения ДШИ, информационными ресурсами, в том числе организовывать создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- организовывать и проводить массовые мероприятия;
- создавать объединения (группы) в других образовательных учреждениях и организациях (отношения между ними определяются договором);
- создавать объединения (группы) из числа выпускников, преподавателей и родителей для осуществления концертной и фестивальной деятельности;
- устанавливать структуру управления деятельностью ДШИ, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

- устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников в пределах собственных средств и в соответствии с коллективным договором;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты.

3.13 ДШИ выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании», самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточных аттестаций и выпускных экзаменов учащихся.

3.14 Продолжительность обучения в ДШИ устанавливается в соответствии с настоящим Уставом и Образовательной программой (при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств – в соответствии со сроками реализации данных программ на основе ФГТ).

3.15 ДШИ обязана:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;
- обеспечивать своим работникам и обучающимся безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативно-хозяйственную деятельность по обеспечению учебно-воспитательного процесса и текущего содержания ДШИ;
- выполнять нормативные правовые акты вышестоящих органов;
- осуществлять экспертные, информационные, консультационные и методические услуги в установленной сфере ведения ДШИ;
- оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения по договорам и контрактам в рамках целевых, республиканских, муниципальных и ведомственных программ;
- организовывать обеспечение обучающихся в ДШИ, работников и лиц, работающих в сфере ведения ДШИ, транспортными услугами, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности ДШИ;
- организовывать обеспечение благоустройства территории ДШИ в целях повышения качества деятельности ДШИ;
- осуществлять экспертную оценку и предоставление заключений о готовности к изданию новой методической литературы (учебников, учебно-методических пособий, сборников, нотных изданий и т.д.), а также заключений о готовности новых образовательных программ к их введению в действие в установленной сфере ведения ДШИ;

3.16 Муниципальное задание для ДШИ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. ДШИ не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

3.17 ДШИ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.18 ДШИ обязана:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за ДШИ на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- реализовывать в полном объеме дополнительные образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- совершенствовать реализуемые программы, учебно-методические материалы, формы и методы работы с учащимися и преподавателями, учитывая многоуровневость и вариативность образовательных программ и содержания образования;
- создавать необходимые условия для работы по образовательным программам с учетом учебной нагрузки, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- соблюдать права всех участников образовательного процесса;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, охране труда и пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

3.19 ДШИ вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.20. Численный состав групп по групповым предметам (инструментальное, хореографическое, художественное, хоровое направления) составляет от 4 до 10 человек.

3.21. С целью реализации творческой и культурно-просветительной деятельности в ДШИ создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, хореографические коллективы и др.).

Деятельность учебных творческих коллективов регулируется локальными нормативными актами ДШИ и осуществляется как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время).

3.22. Разделение учащихся на младшие и старшие классы на отделениях ДШИ ежегодно отражаются в пояснительной записке учебных планов ДШИ.

3.23. В ДШИ установлена бальная система оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

- формы промежуточной и итоговой аттестации: контрольный урок, зачёт, академический концерт, технический зачёт, публичное выступление (в т.ч. творческих коллективов), участие в конкурсах и выставках, экзамен, просмотр.

- экзамен принимается 2-3 преподавателями соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который ведёт учебный предмет.

- порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации определяются годовыми календарными графиками.

3.24. В ДШИ устанавливается следующий режим обучения:

— учебный год начинается 01 сентября текущего года и заканчивается 31 мая следующего календарного года;

— занятия в ДШИ могут проводиться в любой день недели.

— единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в ДШИ является урок.

Формами проведения урока могут быть:

— лекции-беседы;

— концерты;

— посещение выставок, концертов.

Продолжительность урока- 40 минут.

- устанавливается перерыв для отдыха и проветривания помещений между уроками 5 минут, между сменами- 1 час.

- предельная дневная нагрузка для учащихся в ДШИ — 4 урока.

- время начала и окончания занятий в ДШИ с 08.15 до 17.00 часов.

3.25. Учащиеся могут завершить обучение в ДШИ в течение года

— по заявлению родителей (законных представителей);

3.26. ДШИ выдаёт лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ (свидетельство) о соответствующем образовании установленного образца. Документ (свидетельство) заверяется печатью ДШИ.

Лицам, не завершившим образование в соответствии с дополнительной образовательной программой, реализуемой ДШИ, выдается справка установленного образца.

3.27. ДШИ может организовывать и проводить социально-культурные, зрелищные и другие массовые мероприятия, создавать условия для совместной деятельности детей и родителей.

3.28 В целях проверки соответствия знаний, умений и навыков обучающихся требованиям образовательных программ, в школе осуществляются следующие виды контроля:

– текущий контроль;

– промежуточная аттестация учащихся (полугодовая и переводная);

– итоговая аттестация учащихся.

3.29 Контроль учебной работы обучающихся регламентируется настоящим Уставом; положениями о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся, об итоговой аттестации учащихся и о внутришкольном контроле.

3.30 Оценки, полученные учеником во время контрольных мероприятий, выставляются преподавателями в классный журнал и дневник обучающегося.

3.31 Прием, перевод и отчисления учащихся регламентируются порядками о приеме в ДШИ, о переводе учащихся в следующий класс и отчисления учащихся из ДШИ. Порядки принимаются решением педагогического совета и утверждаются приказом директора ДШИ.

3.32 В учебных планах образовательных программ художественно-эстетической направленности предусмотрены предметы по выбору, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей учащихся. ДШИ в пределах имеющихся средств, может расширить перечень предметов и увеличить количество часов указанных дисциплин учебного плана. Возможно изучение учащимся двух и более предметов по выбору. Также возможно обучение детей по индивидуальным учебным программам и планам.

Все образовательные программы, реализуемые ДШИ, осваиваются в очной форме обучения и реализуется с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей в соответствии со сроком освоения каждой ступени обучения.

ДШИ имеет право на освободившиеся места в течение учебного года производить прием учащихся, проявивших желание обучаться на имеющихся отделениях образовательных программ художественно-эстетической направленности.

Обучаемые могут по желанию родителей (законных представителей) и при наличии возможностей переводиться с одного объединения (отделения) на другое, а также получать художественно-эстетическое образование по двум и более образовательным программам одновременно. Этим учащимся, по заявлению родителей (законных представителей), могут не предоставляться предметы учебного плана, у которых содержание учебной программы пересекаются с содержанием учебной программы предметов учебного плана другой образовательной программы.

3.33 Воспитательная работа в ДШИ ведется с учетом специфики ДШИ, интересов, склонностей, способностей учащихся и преподавателей на принципах взаимоуважения и сотрудничества и тесно связана с целями и задачами, решаемыми ДШИ. Воспитательный процесс сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью, имеющей личностную и общественную значимость.

Для проведения воспитательной работы в ДШИ установлены следующие виды деятельности:

- родительские собрания с концертами учащихся;
- беседы для родителей по вопросам педагогики, психологии, проблемам воспитания;
- классные часы для учащихся с различной тематикой и познавательным акцентом;
- праздничные утренники;
- постановка музыкальных сказок и спектаклей;
- шефские концерты в детских садах и общеобразовательных школах;
- проведение различных конкурсов, викторин;
- посещение общешкольных мероприятий и т.д.;
- посещение филармонических концертов, музейных, концертных организаций.

Воспитательную работу с учащимися своего класса осуществляет во внеурочное время преподаватель по специальности, выполняющий функции классного руководителя.

В обязанности классного руководителя входит:

- осуществление тесной взаимосвязи с родителями учащихся (законными представителями), осуществление всестороннего развития и воспитания ребенка;
- контроль за успеваемостью по всем дисциплинам учебного плана, тесное сотрудничество и постоянный контакт с преподавателями других дисциплин.

О результатах работы классные руководители отчитываются на заседаниях отделения по итогам каждой четверти и года.

## **ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса в ДШИ являются: педагогические работники (преподаватели и концертмейстеры), учащиеся до 18 лет включительно, родители (законные представители).

4.2. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) в ДШИ определяются законодательством, настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом локальными актами.

4.3. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.4. Обучающиеся в ДШИ имеют право на:

- свободный выбор образовательной программы, форм деятельности в соответствии с возрастом и образовательной программой;
- участие в управлении ДШИ;
- получение дополнительных образовательных услуг, не входящих в образовательную программу;
- свободный выбор любого вида деятельности, организуемого ДШИ;
- переход из одного объединения (отделения) в другое;
- сочетание двух отделений (классов), двух образовательных программ;
- всестороннее развитие, содействие коллектива ДШИ развитию своих способностей, одарённости, таланта;
- получение качественных образовательных услуг;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- участие и свободное посещение культурно-просветительских и других образовательных мероприятий, организуемых школой;
- добровольное вступление в любые детские общественные организации;
- представление школы в конкурсах, олимпиадах, выставках, фестивалях и др. мероприятиях;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- ускоренный курс обучения (экстернат), сокращенный курс обучения, обучение по индивидуальным учебным планам, обучение в домашних условиях по медицинским показаниям;
- свободное выражение мнений, убеждений, уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений защиту от всех форм физического воздействия или грубого обращения;
- условия для учебы, труда и отдыха, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- бесплатное пользование имеющейся материально-технической базой, библиотечно-информационными ресурсами;
- пользование музыкальными инструментами, сценическими костюмами, инвентарем, оборудованием Бюджетного учреждения в учебных целях (в соответствии с образовательной программой);
- участие в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, смотрах, олимпиадах, конференциях и т.д. различных уровней по направлениям деятельности ДШИ;
- создание детских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими уставами и положениями;

4.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять учебный план избранной образовательной программы ДШИ;
- выполнять обязанности, возложенные на него настоящим Уставом;
- выполнять правила поведения для обучающихся, положения настоящего Устава и иных локальных нормативных правовых актов ДШИ;
- нести ответственность за порчу имущества, грубые нарушения дисциплины в ДШИ;



- уважительно и корректно относиться ко всем работникам и обучающимся ДШИ;
  - соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены;
  - добросовестно учиться;
  - бережно относиться к имуществу ДШИ;
  - выполнять законные требования работников ДШИ.
- 4.6. Обучающимся запрещается:
- приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.
  - приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
  - применять физическую силу для выяснения отношений;
  - осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся и работников ДШИ, имущества ДШИ и т.п.
- 4.7. Родители (законные представители) имеют право:
- защищать законные права и интересы детей;
  - вместе с ребёнком выбирать образовательную программу дополнительного образования детей;
  - получать квалифицированную помощь по вопросам обучения и воспитания, с согласия педагога посещать участие занятия;
  - участвовать в управлении ДШИ в формах, определенных настоящим Уставом;
  - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся, знакомиться с лицензией, Уставом ДШИ, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
  - участвовать в общественной жизни ДШИ;
  - присутствовать на педагогических советах ДШИ в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка.

ДШИ запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются

- 4.8. Родители (законные представители) обязаны:
- выполнять Устав ДШИ;
  - выполнять решения Педагогического совета и локальные акты ДШИ;
  - уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса и работникам ДШИ;
  - обеспечивать качество выполнения обучающимися требований в соответствии образовательной программы, а также ликвидацию академической задолженности;
  - нести материальную ответственность в случае причинения их ребенком материального ущерба имуществу ДШИ;
  - соблюдать условия договора между ДШИ и родителями (законными представителями);

- оказывать ДШИ посильную помощь в реализации его уставных задач;
- обеспечивать своих детей одеждой и обувью (в т.ч. сменной), необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;
- своевременно представлять данные о состоянии здоровья ребёнка, о наличии противопоказаний занятий по программам Бюджетного учреждения.

4.9. Трудовой коллектив ДШИ составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора (контракта).

Продолжительность и режим рабочего времени всех работников ДШИ устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

Для работников ДШИ работодателем является директор ДШИ. Комплектование работников осуществляется в соответствии со штатным расписанием, соответствующей квалификацией и наличием документа о среднем или высшем профильном образовании, курсах повышения квалификации. Приём, перевод и увольнение работников ДШИ осуществляется приказом директора ДШИ.

Прием на работу оформляется приказом директора школы, изданным на основании заключенного трудового договора.

При приеме работника на работу работодатель обязан ознакомить его под роспись с уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, положением по охране труда, положением по оплате труда, инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, должностной инструкцией.

4.10. Трудовые отношения в ДШИ регулируются действующим законодательством РФ. Оформление трудовых отношений с работниками ДШИ осуществляется посредством заключения трудового договора (на определенный или неопределенный срок), на основании которого издается приказ директора ДШИ. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству РФ.

4.11. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- лица, принимаемые на работу, требующие специальных знаний, обязаны предъявить соответствующие документы об образовании или профессиональной подготовке: диплом, аттестат, документ о квалификации, копии которых заверенные администрацией, должны быть оставлены в личном деле;
- свидетельство о браке (в случае смены фамилии - справку);
- медицинскую книжку установленного образца с медицинским заключением об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья (медицинский осмотр) или справку о прохождении медицинского осмотра;
- свидетельство о рождении детей;
- справку с информационного центра МВД Республики Тыва об отсутствии судимости в соответствии с требованиями законодательства.

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

К педагогической деятельности в ДШИ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.12. Отношения работника ДШИ и администрации регулируются трудовым договором или эффективным контрактом, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.13. Отношения детей и персонала ДШИ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.14. Права и обязанности работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором.

4.15. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении ДШИ в порядке, определяемом настоящим Уставом (участвовать в работе Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, Методического Совета, методических объединений (предметных комиссий));
- защиту профессиональной чести и достоинства, материальное поощрение по результатам своего труда;
- свободу выбора, разработки и применения образовательных программ; методик обучения и воспитания; учебных пособий и материалов;
- повышение квалификации и профессионального мастерства в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации;
- прохождение аттестации;
- свободный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в муниципальном образовании;
- знакомство с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;
- уважение и защиту прав, чести и достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;
- обращение при необходимости к родителям (законным представителям) для установления контроля с их стороны за учебной и поведением их детей;

- увеличение (индексацию) тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в пределах фонда оплаты труда;
- не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, педагогические работники ДШИ имеют право на длительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до одного года в соответствии статьи 335 Трудового кодекса РФ;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам;
- защиту персональных данных.

Педагогические работники могут выполнять функции классного руководителя.

#### 4.16. Педагогические работники ДШИ обязаны:

- проходить в установленном порядке аттестацию;
- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и необходимому образовательному цензу, соответствующему федеральным государственным требованиям;
- выполнять Устав ДШИ, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, свои должностные обязанности, приказы директора, соблюдать дисциплину труда, правила охраны труда, правила техники безопасности;
- на профессиональном уровне преподавать свой предмет, повышать свою педагогическую квалификацию;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения и воспитания;
- объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащегося;
- уважительно относиться к своим коллегам, учащимся, родителям (законным представителям);
- нести ответственность за качество обучения обучающихся, уровень их знаний, умений, навыков, воспитанности;
- способствовать формированию общей культуры личности обучающегося, социализации, осознанному выбору и освоению образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- организовывать образовательный процесс в соответствии с современными требованиями;
- разрабатывать рабочие программы учебных дисциплин по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся;
- обеспечивать реализацию рабочих программ учебных предметов в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также качество подготовки выпускников;
- вести журналы и иную установленную отчетную документацию в соответствии с существующими положениями;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- проходить ежегодные медицинские обследования.

Педагогическим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними без разрешения администрации школы;

- производить перенос учебных занятий, а также их замену по договоренности между преподавателями без разрешения администрации школы;
- отпускать учеников с уроков без разрешения администрации и без согласования с родителями (законными представителями);
- удалять учащегося с уроков;
- разговаривать по мобильному телефону во время учебных занятий.

Другие права и обязанности участников образовательного процесса, возникающие в процессе деятельности ДШИ, определяются локальными актами ДШИ, утверждёнными в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.17. Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором, трудовым договором, эффективным контрактом и действующим законодательством РФ. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам ДШИ осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

4.18. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы ДШИ и в соответствии с законодательством РФ.

4.19. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Устава ДШИ или Правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику).

4.20. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями для прекращения трудового договора с педагогическими работниками ДШИ по инициативе администрации являются:

- повторное, в течение одного года, грубое нарушение настоящего Устава;
- применение (в том числе однократное) методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.21. ДШИ осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

4.22. Отношения работников и администрации ДШИ регулируются трудовым договором, заключаемым на определенный или неопределенный срок. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ.

4.23. Иные права и обязанности сотрудников ДШИ определяются их должностными инструкциями и Законом РФ «Об образовании».

4.24. Объем педагогической нагрузки для директора и заместителей определяется на основании действующего законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов.

4.25. Оплата труда работников ДШИ производится в соответствии с положением об оплате труда работников МБУ ДО БДШИ.

Оплата труда работников ДШИ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год.

Заработная плата и должностной оклад работнику выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

Заработная плата выплачивается работникам не реже 2 раз в месяц.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

4.26. Заработная плата исчисляется в соответствии с отраслевой системой оплаты труда и включает:

- оплату труда исходя из ставок заработной платы и должностных окладов по профессиональным квалификационным группам;
- установление повышающих коэффициентов;
- стимулирующие выплаты;
- компенсационные выплаты;
- премии;
- другие выплаты, предусмотренные положением об оплате труда.

4.27. Условия оплаты труда работника, в том числе размер должностного оклада, ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к профессиональным квалификационным группам.

Ставки заработной платы педагогических работников выплачиваются за установленный им объем педагогической работы (нагрузки).

Объем педагогической работы (нагрузки) работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в школе.

Педагогическая работа (нагрузка), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем педагогической работы (нагрузки) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учащихся, групп, классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания дисциплин.

Для работников, осуществляющих педагогическую деятельность, может применяться почасовая оплата труда.

Преподавательская работа руководящих работников школы без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

4.28. Стимулирующие выплаты, премирование, установление к окладам работников повышающих коэффициентов осуществляются по решению экспертной комиссии школы в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

## ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДШИ

5.1. Имущество ДШИ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за ДШИ, возникает у ДШИ с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения ДШИ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за ДШИ на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДШИ осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДШИ Учредителем или приобретенных ДШИ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДШИ Учредителем или приобретенного ДШИ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Финансовое обеспечение осуществления ДШИ полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Тандинского кожууна.

5.7. ДШИ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управлении казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

ДШИ осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

5.8. ДШИ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ДШИ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление ДШИ своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением администрации Тандинского кожууна.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, ДШИ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

ДШИ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДШИ.

5.9. ДШИ владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с

целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

5.10. Источниками формирования имущества ДШИ в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное ДШИ собственником имущества;
- целевое бюджетное финансирование по федеральным, республиканским и муниципальным программам;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств ДШИ, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной ДШИ приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.11. Права ДШИ на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.12. ДШИ расходует бюджетные средства исключительно на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам;
- оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения муниципальных контрактов.

Расходование бюджетных средств ДШИ на иные цели не допускается.

5.13. При наличии дополнительных, внебюджетных источников финансирования, ДШИ может использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников ДШИ.

5.14. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДШИ на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.15. Учредитель (администрация Тандинского кожууна) вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за ДШИ на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. ДШИ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **ГЛАВА 6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДШИ**

6.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности ДШИ наряду с Учредителем, проводится МКУ Управление образования Тандинского кожууна, контрольно-ревизионными органами в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Предприятия, учреждения и отдельные граждане, оказывающие финансовую помощь Учреждению, имеют право контроля за использованием выделяемых ими средств.

## **ГЛАВА 7. УПРАВЛЕНИЕ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

7.1. Управление ДШИ осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и законом Республики Тыва «Об образовании», и иными законами Российской Федерации, настоящим Уставом



на принципах демократичности, открытости, профессионализма и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Единоличным исполнительным органом организации является директор ДШИ, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается и освобождается от должности Учредителем. Решение о расторжении трудового договора с руководителем ДШИ Учредитель принимает в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.3. Директор ДШИ подотчетен и подконтролен Учредителю, и несет перед ними ответственность за результаты деятельности, сохранность и целевое использование имущества ДШИ.

7.4. Сроки полномочий директора ДШИ, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним договором.

7.5. Директор ДШИ действует на основании Конституции РФ Федеральных законов, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Тыва и нормативно-правовых актов Муниципального района «Тандинский кожуун Республики Тыва», настоящего Устава и трудовым договором.

7.6. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава ДШИ и внесение изменений в Устав;
- назначение и увольнение директора ДШИ;
- осуществление контроля за использованием бюджетных средств;
- закрепление за ДШИ муниципального имущества, земельного участка;
- контроль сохранности предоставляемых помещений и имущества;
- обеспечение финансирования деятельности ДШИ;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации ДШИ;
- принятие решения о приостановке приносящей доход деятельности ДШИ, если эта деятельность идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;
- назначение и освобождение от занимаемой должности директора ДШИ, поощрение и привлечение его к дисциплинарной ответственности;
- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

7.7. Учредитель может своим решением временно приостановить работу ДШИ в случаях, если пребывание в ней грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а так же в случаях, предусмотренных законодательством.

7.8. К компетенции ДШИ относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом ДШИ, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном

(на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;

- разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков, графиков образовательного процесса;
- установление структуры управления деятельностью школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом школы для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка школы, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты и муниципального задания;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом школы, лицензией;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы в соответствии с настоящим уставом и требованиями Закона РФ «Об образовании Российской Федерации»;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в школе;
- обеспечение создания и ведения официального сайта школы в сети «Интернет»;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.
- ДШИ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
  - невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
  - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
  - жизнь и здоровье обучающихся и работников школы во время образовательного процесса;
  - нарушение прав и свобод обучающихся и работников школы;
  - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.9. Управление Учреждением осуществляет директор прошедший соответствующую аттестацию имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 3 года и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.10. Директор ДШИ в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет приём и увольнение работников ДШИ, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несёт ответственность за уровень квалификации работников ДШИ;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы ДШИ;
- назначает своих заместителей, руководителей структурных подразделений и определяет срок их полномочий;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих ДШИ;
- представляет ДШИ в государственных, муниципальных и общественных органах;
- выдаёт доверенности;
- утверждает штатное расписание ДШИ, утверждает расписание занятий, списки учащихся, рабочие модифицированные программы, локальные акты;
- утверждает должностные инструкции работников ДШИ, графики работы, распределяет учебную нагрузку;
- поощряет работников и налагает дисциплинарные взыскания;
- несёт ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- разрабатывает и подписывает бюджетную роспись и план финансово-хозяйственной деятельности;
- издаёт приказы, обязательные для всех работников и обучающихся;
- имеет право подписи первичных учётных документов.

Во время отпуска или болезни директора или отсутствия по иным причинам его обязанности выполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или иное лицо – работник ДШИ, назначенное приказом директора ДШИ.

7.11. Директор ДШИ не вправе:

- без разрешения Учредителя занимать оплачиваемые должности в других организациях;
- получать в связи с исполнением должностей полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

7.12. Директор ДШИ несет дисциплинарную, гражданско-правовую, материальную, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- 1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- 2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;
- 3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются начальником Управления образования.

7.13. Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

7.14. Формами самоуправления ДШИ являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет.

7.15. Общее собрание трудового коллектива собирается директором ДШИ по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или по инициативе 1/4 списочного состава работников ДШИ.

Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников ДШИ. Решение Общего собрания принимается открытым

голосованием, простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос директора ДШИ.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива ДШИ регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива.

7.16. В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается постоянно действующий орган – Педагогический совет под председательством директора ДШИ (лица, исполняющего обязанности директора). Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, также содействия повышению квалификации её педагогических работников. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Между заседаниями педагогического совета ДШИ полномочия педагогического совета выполняет малый педагогический совет.

7.17. В состав Педагогического совета, кроме директора ДШИ, входят заместители директора, педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры). Деятельность педагогического совета регулируется принятым на общем собрании коллектива и утвержденным приказом директора ДШИ положением о педагогическом совете ДШИ.

## **ГЛАВА 8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДШИ**

8.1. ДШИ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет».

8.2. ДШИ обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания ДШИ, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления ДШИ;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;
- ж) о директоре ДШИ, его заместителях;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об охране здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;
- л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- 2) копий:
  - а) устава ДШИ;
  - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - в) плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы учреждения;
  - г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) об образовании, отчетов об исполнении таких предписаний;
- б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Информация и документы, указанные в части 2 пункта 8.2 устава, не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте ДШИ в сети «Интернет» и обновления информации об учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.4. Предоставление информации ДШИ, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **ГЛАВА 9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДШИ**

9.1. ДШИ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

9.2. Локальные нормативные акты учреждения принимаются коллегиальными органами управления учреждением в пределах полномочий данных органов и утверждаются приказом директора учреждения.

9.3. ДШИ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и родителями (законными представителями) обучающихся;
- размеры и порядок выплаты материальной поддержки обучающимся;

- доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в учреждении;
- пользование педагогическими работниками образовательными и методическими услугами;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

9.4. Деятельность ДШИ регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- приказы и распоряжения директора ДШИ;
- положение о Совете ДШИ;
- положение о педагогическом совете ДШИ;
- положение о родительском комитете ДШИ;
- договор о сотрудничестве ДШИ и родителей (законных представителей) обучающихся;
- Коллективный договор;
- договор учреждения с учредителем;
- Трудовые договора (контрактами) с работниками ДШИ;
- должностные инструкции работников ДШИ;
- положение о системе оплаты труда работников ДШИ;
- Положение о платных услугах;
- годовой план работы ДШИ;
- учебный план ДШИ;
- расписание занятий;
- решения советов;
- порядок функционирования официального сайта ДШИ в сети Интернет;
- иные локальные акты.

9.5. Деятельность ДШИ может регламентироваться иными локальными актами, не перечисленными в статье 8.4. настоящего Устава.

9.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации и Республики Тыва об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене организацией.

9.8. Локальные акты принимаются органами самоуправления ДШИ, утверждаются приказом директора ДШИ и не могут противоречить настоящему Уставу и законам Российской Федерации.

9.9. Перечень всех локальных актов, регламентирующих деятельность ДШИ, принимается органами самоуправления ДШИ и утверждается руководителем ДШИ.

## **ГЛАВА 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ДШИ**

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва в сфере образования.

10.2. Принятие Администрацией Тандинского кожууна Республики Тыва решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

10.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации ДШИ не допускается без учета мнения сельского поселения.

10.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Тыва.

10.6. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства учреждения по отношению к воспитанникам.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого учреждения другому юридическому лицу.

10.7. ДШИ считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.8. При реорганизации учреждения в форме преобразования, присоединения к учреждению юридического лица, не являющегося образовательной учреждением, создании автономной образовательной учреждения путем изменения типа учреждения, учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем уставе виды деятельности на основании лицензии до окончания срока действия этой лицензии. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензии присоединяемых учреждений на период до окончания срока действия лицензии учреждения.

10.9. ДШИ считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Документы учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

10.10. При ликвидации учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся по согласию их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения для продолжения освоения образовательных программ.

10.12. При ликвидации учреждения денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития образования.

## **ГЛАВА 11. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО**

11.1 ДШИ принимают участие в международном сотрудничестве об образовании и искусств посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными

организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, в частности по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- 2) направление воспитанников, педагогических работников в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся, педагогических работников в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- 3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований об образовании, совместное осуществление инновационной деятельности;
- 4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

## **ГЛАВА 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий устав разрабатываются и принимаются общим собранием работников ДШИ, утверждаются Учредителем в установленном порядке, и подлежат обязательной государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав ДШИ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения в устав ДШИ вступают силу с момента их государственной регистрации.



Скредитовано 32 листов  
Руководитель (заместитель) *Султанмурод*  
У.С.

Пронумеровано

Пронумеровано 32 стр.

Директор МБОУ ДОД

Бай-Хаажской ДШИ

Пирлей А.М./